

GRANÁRIUM NYUGDÍJASHÁZ

HÁZIREND

Hatályos: 2026. február 02. napjától

1. A HÁZIREND CÉLJA

A Granárium Nyugdíjasház Házirendjének célja, hogy elősegítse a Lakók nyugodt, biztonságos, kulturált és egymást tiszteletben tartó együttélését.

A Nyugdíjasház alapelve:

önálló életvitel – saját lakrész – saját döntések – szabad kijárás és visszatérés.

A Házirend nem a Lakók személyes szabadságának korlátozására szolgál, hanem az együttélés, a biztonság és a közösen igénybe vett szolgáltatások működési rendjét határozza meg.

A Házirend rendelkezéseit a Nyugdíjasház Lakói, látogatói, munkatársai, valamint az épületben munkát végző külső szolgáltatók a rájuk vonatkozó körben kötelesek betartani.

2. A LAKÓK ÖNÁLLÓSÁGA

2.1. A Nyugdíjasházban nincs kötelező, kötött napirend.

2.2. A Lakó saját életviteléről, napi programjáról, felkelésének és lefekvésének időpontjáról önállóan dönt.

2.3. A Lakó a Nyugdíjasházat saját döntése szerint bármikor elhagyhatja és oda bármikor visszatérhet.

2.4. A Lakó eltávozása vagy visszatérése nem köthető előzetes engedélyhez.

2.5. Többnapos tervezett távollét esetén kérjük a Lakót, hogy – elsősorban az étkezés, takarítás és a biztonságos üzemeltetés megszervezése érdekében – lehetőség szerint tájékoztassa a Nyugdíjasház munkatársát.

2.6. Kórházi kezelés vagy más előre nem látható esemény esetén előzetes bejelentés természetesen nem várható el.

2.7. A Bérbeadó a Lakó tartózkodási helyét nem ellenőrzi, és a Lakó visszatérésének időpontját nem határozza meg.

3. NYUGALOM ÉS EGYÜTTÉLÉS

3.1. A Lakók és a Nyugdíjasház munkatársainak kapcsolatát az emberi méltóság, a kölcsönös tisztelet, udvariasság és együttműködés határozza meg.

3.2. Minden Lakó köteles mások pihenését és nyugalma tiszteletben tartani.

3.3. **22.00 és 06.00 óra között** különösen kerülendő minden olyan tevékenység, amely más Lakók pihenését zavarhatja.

3.4. Televízió, rádió, zene vagy más hangforrás használata ebben az időszakban olyan hangerővel megengedett, amely más Lakót nem zavar. Szükség esetén fejhallgató használata javasolt.

3.5. A délutáni **14.00–16.00 óra közötti időszakot** csendes pihenőként javasoljuk. Ez nem jelent kötelező pihenést, azonban kérjük a Lakókat, hogy ebben az időszakban fokozottan ügyeljenek egymás nyugalma ra.

3.6. Hangos vagy tartós zajjal járó tevékenységet lehetőség szerint munkanapokon 08.00–16.00 óra között célszerű végezni.

3.7. Tilos különösen:

- más Lakó rendszeres vagy szándékos zavarása,
- fenyegető vagy agresszív magatartás,
- zaklatás,
- erőszak,
- más személy emberi méltóságának súlyos megsértése,
- valamint más személy életének vagy testi épségének veszélyeztetése.

4. ÉTKEZÉS

4.1. A Nyugdíjasház napi háromszori étkezést biztosít, amelyből legalább egy alkalommal meleg főtt étel kerül felszolgálásra.

Az étkezések tervezett időpontjai:

Reggeli: 07.00–08.00

Ebéd: 12.00–13.00

Vacsora: 17.00–18.00

4.2. Az étkezések fő helyszíne a földszinti étterem.

4.3. Az étkezési időpontok indokolt üzemeltetési okból módosulhatnak; erről a Lakókat előzetesen tájékoztatjuk.

4.4. Ha a Lakó valamely étkezést előreláthatólag nem kíván igénybe venni, kérjük, ezt lehetőség szerint előre jelezze.

4.5. A Lakó köteles tájékoztatni a Nyugdíjasház minden ismert ételallergiáról, intoleranciáról vagy az étkezés szempontjából lényeges egészségügyi körülményről.

4.6. Diétás vagy speciális étrend biztosításának lehetőségéről minden esetben előzetesen egyeztetni szükséges.

4.7. A Lakók egészségének és az élelmiszerbiztonságnak a védelme érdekében az étteremből származó étel későbbi tárolása csak az erre vonatkozó higiéniai szabályok betartásával történhet.

5. TAKARÍTÁS

5.1. A Nyugdíjasház gondoskodik a közösségi helyiségek és a szerződés szerint a lakrészek rendszeres takarításáról.

5.2. A lakrészekben rendszeresen történik különösen:

- portalanítás,
- padlófelületek takarítása,
- fürdőszoba és mellékhelyiség tisztítása,
- szükség szerinti fertőtlenítő takarítás.

5.3. Nagytakarítás szükség szerint, illetve az üzemeltetési rend alapján történik.

5.4. A Lakó köteles lehetővé tenni az előre jelzett takarítás elvégzését.

5.5. A Lakó kérheti, hogy a takarítás más alkalmas időpontban történjen, ha az a Nyugdíjasház működésével összeegyeztethető.

5.6. A háztartási hulladékot a Nyugdíjasház által meghatározott módon kell elhelyezni.

5.7. A folyosókon és menekülési útvonalakon személyes tárgyat, bútort vagy más, közlekedést akadályozó eszközt tárolni nem szabad.

6. MOSÁS ÉS TEXTÍLIÁK

6.1. A Bérleti szerződés szerinti textíliák mosásáról a Nyugdíjasház gondoskodik.

6.2. A személyes ruhadarabok megfelelő azonosíthatósága érdekében kérjük azok tartós, névre szóló megjelölését.

6.3. A szennyes ruhákat az erre kijelölt módon kell gyűjteni.

6.4. A személyes textíliák mosása a kialakított mosási rend szerint, főszabály szerint hetente történik.

6.5. Ágyneműcsere főszabály szerint kéthetente, illetve szükség esetén gyakrabban történik.

6.6. A Nyugdíjasház mosodai szolgáltatása vegytisztítást igénylő, különleges kezelést kívánó vagy a szokásos gépi mosásra nem alkalmas ruházatra nem terjed ki.

7. LÁTOGATÓK FOGADÁSA

7.1. A Lakóknak joguk van családi és társas kapcsolataik fenntartására, hozzátartozóik, barátaik és más látogatóik fogadására.

7.2. A látogatóknak tiszteletben kell tartaniuk:

- a Lakók nyugalma,
- a Házi rendet,
- a higiéniai és biztonsági szabályokat,
- valamint más Lakók magánéletét.

7.3. A közösségi helyiségek látogatók fogadására azok rendeltetésszerű használatának keretei között igénybe vehetők.

7.4. A látogatót kérjük, hogy érkezését a Nyugdíjasház munkatársának jelezze.

7.5. Késő esti látogatás esetén különösen figyelemmel kell lenni más Lakók pihenésére.

7.6. A látogató a Nyugdíjasházban életvitelszerűen nem lakhat.

7.7. Látogató éjszakai ott-tartózkodása kizárólag előzetes egyeztetés alapján lehetséges, figyelemmel az adott lakrész elhelyezési formájára, a lakótárs jogaira, a tűz- és vagyonvédelmi követelményekre.

7.8. Járványügyi vagy más hatósági intézkedés esetén a látogatás a jogszabályoknak és hatósági előírásoknak megfelelő mértékben átmenetileg korlátozható.

8. A LAKRÉSZ ÉS A SZEMÉLYES TÁRGYAK

8.1. A Lakó a lakrészét saját otthonaként használhatja a Bérleti szerződés, az ÁSZF és jelen Házirend keretei között.

8.2. A Lakó személyes bútorokat és használati tárgyakat behozhat, amennyiben azok:

- mérete és elhelyezése megfelelő,
- nem akadályozzák a biztonságos közlekedést,
- nem okoznak tűz- vagy balesetveszélyt,
- és kétszemélyes lakrész esetén nem sértik a lakótárs jogos érdekeit.

8.3. Nagyméretű bútor vagy jelentősebb berendezés behozatala előtt célszerű a Nyugdíjasház vezetőjével egyeztetni.

8.4. A Lakó másik Lakó lakrészébe kizárólag annak beleegyezésével léphet be.

8.5. Kétszemélyes lakrészben mindkét Lakó köteles a másik magánéletét és személyes életterét tiszteletben tartani.

9. ELEKTROMOS ÉS EGYÉB BERENDEZÉSEK

9.1. A Lakrészben kizárólag biztonságosan használható és megfelelő műszaki állapotú elektromos berendezés használható.

9.2. Tűzvédelmi és biztonsági okból a Bérbeadó előzetes jóváhagyása nélkül nem használható különösen:

- elektromos főzőlap,
- rezsó,
- hőszugárzó vagy más kiegészítő elektromos fűtőberendezés,
- nagy teljesítményű hőtermelő berendezés,
- mosógép,
- illetve más, az épület elektromos vagy gépészeti rendszerét jelentősen terhelő készülék.

9.3. Mikrohullámú sütő vagy egyéb konyhai berendezés használata csak a Bérbeadóval egyeztetett helyen és módon történhet.

9.4. Hibás vagy veszélyes készülék használatának megszüntetését a Bérbeadó biztonsági okból kérheti.

10. DOHÁNYZÁS ÉS NYÍLT LÁNG

10.1. A Nyugdíjasház épületén belül dohányozni tilos.

10.2. Dohányozni kizárólag az erre kijelölt külső területen szabad.

10.3. A lakrészekben, erkélyeken és közös helyiségekben nyílt láng használata – ideértve különösen a gyertyát – tűzvédelmi okból nem megengedett, kivéve a Bérbeadó által kifejezetten engedélyezett esetet.

10.4. A tűzvédelmi szabályok megsértéséből felróhatóan keletkezett igazolt kár megtérítéséért a károkozó a hatályos jogszabályok szerint felel.

11. ALKOHOLFOGYASZTÁS

11.1. A kulturált és mértékletes alkoholfogyasztás önmagában nem tiltott.

11.2. Tilos azonban olyan alkoholfogyasztás vagy alkoholos állapotból eredő magatartás, amely:

- más Lakó nyugalma rendszeresen vagy súlyosan zavarja,
- agresszív vagy fenyegető viselkedést eredményez,
- személy- vagy vagyonbiztonságot veszélyeztet,
- vagy a közösségi együttélés alapvető szabályait súlyosan sérti.

11.3. A Nyugdíjasház nem a Lakó alkoholfogyasztását, hanem annak más személyeket vagy a biztonságot érintő következményeit jogosult kezelni.

12. EGÉSZSÉGÜGYI HELYZETEK

12.1. A Granárium Nyugdíjasház alapvetően önálló életvitelre képes Lakók számára biztosít lakhatást.

12.2. A Nyugdíjasház a Bérleti szerződés alapján nem vállal folyamatos egészségügyi vagy szakápolási szolgáltatást.

12.3. A Lakó egészségi állapotának későbbi romlása esetén a Bérleti szerződés és az ÁSZF rendelkezései szerint kell eljárni.

12.4. Elsődleges cél, hogy a Lakó – amennyiben az biztonságosan megoldható – saját lakrészében maradjon.

12.5. Szükség esetén külön megállapodás alapján külső gondozási, ápolási vagy egészségügyi szolgáltató vonható be.

12.6. Sürgős egészségügyi helyzetben a Nyugdíjasház munkatársa jogosult mentőt, orvosi ügyeletet vagy más szükséges segítséget hívni, és lehetőség szerint értesíti a Lakó által kijelölt kapcsolattartót.

13. A SZEMÉLYZET ÉS A LAKÓK KAPCSOLATA

13.1. A személyzet köteles a Lakókkal udvariasan, tisztelettel és emberi méltóságukat megőrizve bántani.

13.2. A személyzet köteles a munkája során tudomására jutott személyes információkat bizalmasan kezelni.

13.3. A személyzet a Lakótól vagy hozzátartozójától a munkaköri feladata teljesítéséért külön pénzbeli vagy természetbeni ellenszolgáltatást nem kérhet és nem fogadhat el.

13.4. A személyzet a Lakó kiszolgáltató helyzetével, életkorával vagy bizalmával nem élhet vissza.

13.5. A személyzet tagja, illetve annak közeli hozzátartozója a Lakóval tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződést a Nyugdíjasház vezetőjének tudta és megfelelő jogi ellenőrzés nélkül nem kezdeményezhet.

13.6. A Lakó és a munkatárs között felmerülő panaszt vagy konfliktust a Nyugdíjasház vezetője vizsgálja.

14. BELÉPÉS A LAKRÉSZBE

14.1. A Lakrész a Lakó magánszférájának része.

14.2. A Nyugdíjasház munkatársa főszabály szerint a Lakó tudtával és beleegyezésével lép a lakrészbe.

14.3. Előre egyeztetett belépésre kerülhet sor különösen:

- takarítás,
- karbantartás,
- műszaki ellenőrzés,
- javítás,
- leltározás vagy más indokolt üzemeltetési feladat miatt.

14.4. Előzetes hozzájárulás nélkül kizárólag sürgős esetben indokolt a belépés, különösen:

- élet- vagy egészségveszély,
- tűz,
- vízfolyás,
- gázszivárgás,
- elektromos veszély,
- vagy jelentős vagyonkárral fenyegető esemény esetén.

14.5. A lakrész ellenőrzése nem történhet önkényesen vagy a Lakó szükségtelen zavarásával.

15. PARKOLÁS ÉS KÖZLEKEDÉS

15.1. A Nyugdíjasház területén járművel közlekedők kötelesek fokozott óvatossággal és a kihelyezett közlekedési jelzések szerint közlekedni.

15.2. Jármű csak a kijelölt helyen parkolhat.

15.3. A parkoló használata nem jelent őrzött parkolási szolgáltatást.

15.4. A parkolóban vagy járműben hagyott értéktárgyakért a Bérbeadó a jogszabályok szerint fennálló felelőssége körében felel.

16. KAMERA ÉS ADATVÉDELEM

16.1. Amennyiben a Nyugdíjasház területén biztonsági kamerarendszer működik, annak használatáról külön Adatkezelési Tájékoztató rendelkezik.

16.2. A kamerával megfigyelt területeket megfelelően jelölni kell.

16.3. Kamera a Lakók magánszférájának védelme érdekében lakrészben, fürdőszobában, mellékhelyiségben vagy más, magánélet szempontjából különösen érzékeny területeken nem helyezhető el.

16.4. A kamerafelvételek felhasználása, megőrzése és az azokhoz való hozzáférés kizárólag az adatvédelmi szabályok szerint történhet.

16.5. A Lakókról marketing-, reklám- vagy közösségimédia-célú fénykép vagy videó csak megfelelő jogalap, szükség esetén külön hozzájárulás alapján használható fel.

17. KÁROKOZÁS ÉS VAGYONVÉDELEM

17.1. Minden Lakó köteles a Nyugdíjasház és más Lakók tulajdonát tiszteletben tartani.

17.2. Aki másnak felróhatóan kárt okoz, a hatályos jogszabályok szerint köteles annak megtérítésére.

17.3. A természetes elhasználódásból eredő állagromlás nem minősül a Lakó által okozott kárnak.

17.4. A Lakó személyes értéktárgyainak megőrzéséről maga gondoskodik.

17.5. A Bérbeadó felelőssége nem zárható ki olyan kárért, amelyért a hatályos jogszabályok alapján felelős.

18. A HÁZIREND MEGSÉRTÉSE

18.1. A Házi rend kisebb jelentőségű megsértése esetén elsődlegesen személyes egyeztetés és figyelemfelhívás történik.

18.2. Ismételt vagy jelentősebb szabálysértés esetén a Bérbeadó írásbeli felszólítást alkalmazhat.

18.3. Súlyos szerződésszegés lehet különösen:

- szándékos lopás vagy jelentős rongálás,
- más Lakó vagy munkatárs elleni erőszak,
- súlyosan fenyegető vagy agresszív magatartás,
- más személy életének vagy testi épségének veszélyeztetése,
- súlyos vagy ismétlődő tűzvédelmi szabályszegés,
- kábítószerrel kapcsolatos jogellenes tevékenység,
- súlyos és ismétlődő, más Lakók életvitelét érdemben ellehetetlenítő Házi rend-sértés.

18.4. A Házi rend megsértése **önmagában nem eredményez automatikus szerződésmegszűnést.**

18.5. A Bérleti szerződés felmondására kizárólag a Bérleti szerződésben, az ÁSZF-ben és a hatályos jogszabályokban meghatározott feltételekkel és eljárásban kerülhet sor.

18.6. Rendkívül súlyos, azonnali veszélyhelyzet esetén a Nyugdíjasház jogosult a személy- és vagyonbiztonság érdekében haladéktalanul intézkedni, szükség esetén hatósági segítséget kérni.

19. PANASZOK ÉS KONFLIKTUSOK

19.1. A Lakók az együttéléssel vagy a szolgáltatással kapcsolatos problémájukkal a Nyugdíjasház munkatársához vagy vezetőjéhez fordulhatnak.

19.2. A Nyugdíjasház célja a konfliktusok lehetőség szerinti békés és gyors rendezése.

19.3. A Lakó írásbeli panaszt is benyújthat.

19.4. A panasz megtétele miatt a Lakót hátrány nem érheti.

20. A HÁZIREND HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

20.1. A Házi rend a Bérleti szerződés és az ÁSZF kiegészítő dokumentuma.

20.2. A Házi rend rendelkezése nem lehet ellentétes a Bérleti szerződéssel, az ÁSZF-fel vagy kötelező jogszabályi rendelkezéssel.

20.3. A Bérbeadó a Házi rendet működési, biztonsági vagy jogszabályi okból módosíthatja.

20.4. A Lakókat érintő lényeges módosításokról a Bérbeadó megfelelő időben tájékoztatást ad.

20.5. A mindenkor hatályos Házi rend a Nyugdíjasházban és a honlapon megismerhető.

20.6. A Granárium Nyugdíjasház működésének célja, hogy Lakói:

nyugodt és biztonságos környezetben, saját lakrészükben, személyes önállóságuk és döntési szabadságuk megőrzésével élhessenek.

Kelt: **Nagysáp, 2026. február 02. nap**

Pánczél Szolgáltató Kft.
képviselőjében

Pánczél István
ügyvezető